

УТВЕРЖДЕНО  
приказ \_\_\_\_\_ директора  
социально-  
благотворительного  
учреждения помощи детям  
и взрослым «Центр помощи  
«Вера»  
28.07.2023 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ о политике в  
отношении обработки  
персональных данных

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) социально-благотворительного учреждения помощи детям и взрослым «Центр помощи «Вера» (далее – Центр помощи «Вера») разработано во исполнение абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».

2. Положение является локальным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных и их защитой при обработке в Центре помощи «Вера», являющемся оператором.

Положение разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Центр помощи «Вера».

4. Используемые в Положении термины употребляются в значениях, определённых в статье 1 Закона «О защите персональных данных».

## ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Центр помощи «Вера» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

5.1. проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы), рассмотрения возможности их трудоустройства, оформления трудовых отношений и ведения кадрового делопроизводства;

5.2. ведения персонально-первичного воинского учёта;

5.3. ведения бухгалтерского и налогового учёта;

5.4. заключения, исполнения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров;

5.5. подготовки претензий, исковых заявлений, а также использования иных способов защиты нарушенных прав Центра помощи «Вера»;

5.6. решения вопроса о зачислении на занятия и проведения занятий в детском инклюзивном центре для детей с инвалидностью и особенностями психофизического развития;

5.7. зачисления в клубы;

5.8. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Центра помощи «Вера»;

5.9. рассмотрения обращений.

6. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Центр помощи «Вера» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе»;

Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учёте и отчётности»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Центра помощи «Вера».

Правовыми основаниями обработки персональных данных также являются:

договоры, заключаемые между Центром помощи «Вера» и

субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

### ГЛАВА 3

## КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. С учётом цели обработки персональных данных Центр помощи «Вера» осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

Цель обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Обрабатываемые персональные данные
1. проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы), рассмотрение возможности их трудоустройства, оформление трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства	кандидаты на трудоустройство в Центр помощи «Вера»; работники Центра помощи «Вера», в том числе бывшие работники, их родственники, члены семьи	Идентификационный номер; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); число, месяц, год (далее - дата) рождения; место рождения; цифровой фотопортрет; данные о гражданстве (подданстве); данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; данные о семейном положении, супруге, ребёнке (детях), родителях; данные об образовании, учёной степени, учёном звании; данные о роде занятий; данные об исполнении воинской обязанности; данные о состоянии здоровья; данные об инвалидности.
2. ведение персонально-первичного воинского учёта	призывники или военнообязанные работники Центра помощи «Вера», в том числе снятые с воинского учёта в Центре помощи «Вера» в связи с прекращением трудовых	Идентификационный номер; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); пол; дата рождения;

	<p>отношений;</p> <p>члены семьи призывников или военнообязанных работников Центра помощи «Вера»</p>	<p>место рождения;</p> <p>данные об исполнении воинской обязанности;</p> <p>данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;</p> <p>данные о семейном положении и составе семьи;</p> <p>данные об образовании, занимаемой должности, специальности, профессии;</p> <p>данные о военно-учётной специальности;</p> <p>данные о состоянии здоровья.</p>
<p>3. ведение бухгалтерского и налогового учёта</p>	<p>работники Центра помощи «Вера», их родственники, члены семьи; физические лица, которым (в интересах которых) на основании заключенного договора Центром помощи «Вера» оказывается безвозмездная спонсорская помощь; обозначившие себя физические лица, от которых на благотворительный счёт Центра помощи «Вера» поступило пожертвование, благотворительная (спонсорская) помощь; физические лица, в отношении которых у Центра помощи «Вера» возникли денежные обязательства по гражданско-правовой сделке</p>	<p>Идентификационный номер;</p> <p>фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);</p> <p>дата рождения;</p> <p>данные о семейном положении, супруге, ребёнке (детях), родителях;</p> <p>данные об образовании, учёной степени, учёном звании;</p> <p>данные о роде занятий;</p> <p>данные о состоянии здоровья;</p> <p>данные об инвалидности;</p> <p>учётный номер плательщика.</p>
<p>4. заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров</p>	<p>физические лица, с которыми (в интересах которых) Центром помощи «Вера» заключается, исполняется, изменяется, расторгается договор на организацию сбора на лечение, приобретение средств реабилитации и перечисление собранных средств безвозмездной (спонсорской) помощи,</p>	<p>Идентификационный номер;</p> <p>фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);</p> <p>дата рождения;</p> <p>данные о гражданстве (подданстве);</p> <p>цифровой фотопортрет;</p> <p>данные о семейном положении, супруге, ребёнке (детях), родителях;</p>

	<p>пожертвований, члены их семьи;</p> <p>физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, с которыми заключается, исполняется, изменяется, расторгается гражданско-правовой договор</p>	<p>данные о фактическом месте жительства и о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;</p> <p>данные о состоянии здоровья, об инвалидности лица, в интересах которого заключается, исполняется, изменяется договор на организацию сбора на лечение, приобретение средств реабилитации и перечисление собранных средств безвозмездной (спонсорской) помощи, пожертвований;</p> <p>сведения о социальных льготах и выплатах;</p> <p>контактные данные (в том числе номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронный адрес и др.).</p> <p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);</p> <p>учётный номер плательщика банковские реквизиты, контактные данные индивидуального предпринимателя;</p> <p>должность представителя юридического лица, контактные данные.</p>
<p>5. подготовка претензий, исковых заявлений, а также использование иных способов защиты нарушенных прав Центра помощи «Вера»</p>	<p>физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, вследствие действий (бездействия) которых нарушаются права и законные интересы Центра помощи «Вера»</p>	<p>Любые данные, подлежащие в соответствии с законодательством указанию в претензиях, исках, жалобах, иных документах, составляемых для защиты нарушенных прав.</p>
<p>б. решение вопроса о зачислении на занятия и проведение занятий в детском инклюзивном центре для детей с инвалидностью и особенностями</p>	<p>дети с инвалидностью или особенностями психофизического развития;</p> <p>законные представители (в том числе родители) детей с инвалидностью или</p>	<p>Идентификационный номер;</p> <p>фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);</p> <p>дата рождения;</p> <p>данные о гражданстве</p>

психофизического развития	особенностями психофизического развития	(подданстве); данные о состоянии здоровья ребёнка; данные об инвалидности; цифровой фотопортрет; данные о доходах законных представителей детей с инвалидностью или особенностями психофизического развития; контактные данные законных представителей.
7. зачисление в клубы	физические лица, претендующие на зачисление в клубы	Идентификационный номер; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); дата рождения; данные о фактическом месте жительства и о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; данные о состоянии здоровья; данные об инвалидности; цифровой фотопортрет; контактные данные.
8. формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Центра помощи «Вера»	сотрудники Центра помощи «Вера»; дети с инвалидностью или особенностями психофизического развития; законные представители (в том числе родители) детей с инвалидностью или особенностями психофизического развития; участники клубов Центра помощи «Вера»; волонтёры; индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, с которыми заключены договоры безвозмездной (спонсорской) помощи, пожертвования	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); дата рождения волонтера; цифровой фотопортрет; контактные данные

9. рассмотрение обращений	лица, направившие обращения; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные, указанные в обращении
---------------------------	--	--

## ГЛАВА 4

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Центр помощи «Вера» осуществляет сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Центром помощи «Вера» в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

9. Центр помощи «Вера» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

10. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных (их законных представителей) на обработку персональных данных, а также без согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

11. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

12. До получения согласия субъекта персональных данных Центр помощи «Вера» в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Центра помощи «Вера»;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который даётся согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Центром помощи «Вера» способов обработки персональных данных;

Политика Центра помощи «Вера»

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Кроме того, до получения согласия субъекта персональных данных Центр помощи «Вера» простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация предоставляется субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия.

Пользователям сайта Центра помощи «Вера» вся вышеуказанная информация предоставляется в электронном виде.

13. Субъект персональных данных при даче своего согласия указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке при получении согласия субъекта персональных данных, соответственно при даче согласия не указывается.

14. К обработке персональных данных допускаются работники Центра помощи «Вера», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

15. Центр помощи «Вера» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

16. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также лица, предоставившие персональные данные субъекта, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. Центр помощи «Вера» осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

18. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо

обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, при достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

## **ГЛАВА 5**

### **ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

19. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи заявления.

В случае отзыва согласия Центр помощи «Вера» в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом субъекта персональных данных. При этом, информационная продукция, содержащая персональные данные, выпущенные до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, не подлежит изъятию из гражданского оборота.

20. Обработка персональных данных прекращается и при окончании срока действия договора, в соответствии с которым осуществлялась обработка персональных данных, или при его расторжении, если иное не предусмотрено этим договором или актами законодательства. В этом случае Центр помощи «Вера» также осуществляет удаление персональных данных, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование.

21. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Центра помощи «Вера»;
- подтверждение факта обработки персональных данных Центром помощи «Вера» (уполномоченным лицом);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом

Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения информации, указанной в части первой настоящего пункта, субъект персональных данных подаёт соответствующее заявление. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Центр помощи «Вера» в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставляет ему в доступной форме запрашиваемую информацию, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении запрашиваемой информации.

Запрашиваемая информация не предоставляется в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона «О защите персональных данных».

22. Субъект персональных данных вправе требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

Если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами, внесение изменений в персональные данные Центром помощи «Вера» осуществляется в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных о внесении изменений, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные. О внесении изменений в персональные данные, об отказе во внесении таких изменений и причинах отказа Центр помощи «Вера» в указанный срок уведомляет субъекта персональных данных.

23. Субъект персональных данных вправе получать от Центра помощи «Вера» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

Центр помощи «Вера» в пятнадцатидневный срок после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъект

персональных данных о причинах отказа в предоставлении такой информации.

В случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона «О защите персональных данных», Центр помощи «Вера» может не предоставлять субъекту персональных данных информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам.

24. Субъект персональных данных вправе требовать от Центра помощи «Вера» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами, о чём субъект персональных данных подаёт соответствующее заявление.

Центр помощи «Вера» в пятнадцатидневный срок после получения заявления о прекращении обработки персональных данных прекращает их обработку, осуществляет их удаление (обеспечивает прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомляет об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Центр помощи «Вера» принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Центр помощи «Вера» вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

25. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных пунктами 19, 21-24 Положения, подаёт Центру помощи «Вера» заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления в письменной форме.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

26. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Центра помощи «Вера», нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.